

賞与5ヶ月！退職金制度あり！安定企業であなたの力を発揮しませんか！	
会社名	山進産業株式会社（山進グループ）
募集職種	管理部（経理・財務・人事）スタッフ
職種	事務・オフィスワーク
勤務地	勤務地※転勤なし 山進産業株式会社（本社） 大阪市中央区上町1丁目19番5号(YAMCOビル) 谷町線「谷町六丁目」徒歩12分、JR線「森之宮」徒歩15分 ※自転車通勤OK
勤務時間	9:00～18:00（休憩：60分） ※残業はほぼ無し！
雇用形態	正社員
給与	<p>*【給与】*</p> <p>月給25万円～40万円＋各種手当＋賞与</p> <p>※年齢・経験などを考慮して決定します。 ※資格・スキル等に応じ、優遇します。</p> <p>*【賞与】*</p> <p>年2回 ※業績によって変動(昨年度支給実績5カ月以上) 決算賞与（※昨年実績あり／会社業績による）</p> <p>*【昇給】*</p> <p>年1回（4月） 入社時の想定年収 年収420万円～500万円（賞与は年3回※昨年度実績5カ月以上。大手に負けない年収が可能です！） 社員の年収例 年収420万円（30歳） 年収460万円（35歳） 年収500万円（40歳）</p>
福利厚生	<p>*【福利厚生・各種制度】*</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ・交通費全額支給 ・新人研修あり（座学や現場研修など） ・資格取得支援制度あり（受験費などを会社負担） ・作業服貸与 ・退職金制度 ・団体保険制度
おすすめポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・売上高、生産量ともに急成長の企業で、腰を据えて末永く働きませんか！ ・残業少なめ！退職金制度あり！働きやすく定着率の高い職場環境です！
	<ul style="list-style-type: none"> ・社員同士の仲が良く、様々な年代・個性の方が活躍中！ ・転勤なし！入社後も産休・育休もあり、安心した環境で働けます。

仕事内容	<p>*【仕事内容】*</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理部配属（商社の総務全般のほか、人事を中心に幅広い業務をお任せします）
	<p>※入社後は、今までのご経験やご希望を考慮した上で、人事業務から担当になります。 ※決算月は1月／経営会議は月に1回あります。</p>
	<p>※将来的には以下のような幅広い業務もお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労務管理・採用の管理 ・採用・研修などの人事業務 ・人事制度構築・評価制度の運用 ・収益の分析・経営へのフィードバック など <p>入社時に、総務・経理・財務の幅広い経験がなくても大丈夫！ わからないことは先輩が丁寧に教えます。ご安心ください！</p>
求める人材	<p>*【応募条件】*</p> <p><必須条件></p> <p>経理・財務・人事経験をお持ちの方 日商簿記2級の有資格者（または相当の知識をお持ちの方） PCの基本スキル必須（Word・Excel）</p> <p><歓迎条件></p> <p>総務・人事・庶務などの業務経験がある方歓迎！ 採用・研修などの業務経験がある方歓迎！ 人事制度構築や評価制度運用の経験がある方歓迎！ 月次・年次決算の業務経験がある方歓迎！ 月次処理業務経験がある方歓迎！ 今までの経験を生かして、働きやすい職場でスキルアップしたい方歓迎！ 柔軟な考え方で、何事にも前向きに取り組む方歓迎！</p>
休暇・休日	<p>*【年間休日】*</p> <p>112日+有給休暇 （昨年実績：平均9.1日取得）</p> <p>*【休日・休暇】*</p> <ul style="list-style-type: none"> ・週休二日制 （土・日休み）※土曜出勤が月1回程度あります。有給休暇を使って休みにしてもOK！ ・祝日休み ・GW休暇 ・夏季休暇 ・年末年始休暇（5日～7日程度） ・有給休暇（有休を取りやすい環境。平均取得日数は9.1日／年間です） ・慶弔休暇 ・産前・産後休暇（取得実績あり）
履歴書の有無	必須
選考の流れ	<p>*【選考の流れ】*</p> <p>応募 > 書類選考 > 面接1回 > 内定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募後電話orメールにて選考のご案内をさせていただきます。 ・入社日相談OK <p>※応募から内定まで、最短7日程度いただきます。</p>
昇給・昇格	昇給・昇格あり
面接形態	急募、リモート面接OK